

Sitzungsunterlagen

Sitzung des Ortsbeirates
Idstein-Heftrich

19.10.2021

Ortsbeirat Heftrich
19.10.2021

EINLADUNG

An alle Gremienmitglieder,

zu der nachfolgenden Sitzung lade ich Sie hiermit ein:

Gremium	Ortsbeirat Heftrich
Sitzungsnummer	OBR HEF/004/2021 öffentlich
Sitzungsdatum	Dienstag, 19.10.2021
Sitzungsbeginn	19:00 Uhr
Sitzungsort	Idstein-Heftrich, Willi-Mohr-Halle

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet ab 18:45 Uhr eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung

TOP	Vorlage	Titel
1		Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2		Genehmigung der Niederschrift
3		Wahl einer neuen Schriftführung
4		Einbringung der Haushaltsmittel für 2022
5		Seniorenveranstaltung Weihnachten
6		Weihnachtsschmuck für Schule und Kindergarten
7		Antrag auf Änderung des Bebauungsplan Ortskern Heftrich III bis IV
8		Antrag auf Ausbau des Wiesenwegs zur Errichtung eines Einfamilienhauses
9		Arrondierung der Grundstücke am Heftricher Kreisel
10		Bushaltestelle Tennweg
11		Bericht der Ortsvorsteherin
12		Mitteilungen des Magistrats
12.1	187/2021	Beantwortung des Berichtsantrages der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Idstein betr. Onlinezugangsgesetz
13		Verschiedenes

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Kauss
Ortsvorsteherin

ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNG DER STADT IDSTEIN

Gremium	Ortsbeirat Heftrich
Sitzungsnummer	OBR HEF/004/2021 öffentlich
Sitzungsdatum	Dienstag, 19.10.2021
Sitzungsbeginn	19:00 Uhr
Sitzungsort	Idstein-Heftrich, Willi-Mohr-Halle

Vor Eintritt in die Tagesordnung findet ab 18:45 Uhr eine Bürgerfragestunde statt.

Tagesordnung

TOP	Titel
1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2	Genehmigung der Niederschrift
3	Wahl einer neuen Schriftführung
4	Einbringung der Haushaltsmittel für 2022
5	Seniorenveranstaltung Weihnachten
6	Weihnachtsschmuck für Schule und Kindergarten
7	Antrag auf Änderung des Bebauungsplan Ortskern Heftrich III bis IV
8	Antrag auf Ausbau des Wiesenwegs zur Errichtung eines Einfamilienhauses
9	Arrondierung der Grundstücke am Heftricher Kreisel
10	Bushaltestelle Tennweg
11	Bericht der Ortsvorsteherin
12	Mitteilungen des Magistrats
12.1	Beantwortung des Berichtsantrages der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Idstein betr. Onlinezugangsgesetz
13	Verschiedenes

Interessierte Bürgerinnen und Bürger die an der Sitzung teilnehmen möchten, melden sich bitte aufgrund der geringen Sitzplätze im Vorfeld bei der Ortsvorsteherin, unter der Angabe von Name, Anschrift und Telefonnummer, an: Alexandra.Kauss@web.de.

Besucherinnen und Besucher werden gebeten, die Abstands- und Hygieneempfehlungen des Robert-Koch-Institutes sowie des Landes Hessen zu beachten.

Ebenso wird darauf hingewiesen, dass in den Räumlichkeiten eine Maskenpflicht besteht.

Idstein, den 14. Oktober 2021

Alexandra Kauss
Ortsvorsteherin Idstein-Heftrich

NIEDERSCHRIFT

Gremium	Ortsbeirat Heftrich
Sitzungsnummer	OBR HEF/003/2021 Öffentliche Sitzung
Sitzungsdatum	Mittwoch, 01.09.2021
Sitzungsbeginn	19:00 Uhr
Sitzungsende	20:45 Uhr
Sitzungsort	Idstein-Heftrich, Willi-Mohr-Halle

Teilnehmerliste

Ortsvorsteherin

Frau Alexandra Kauss

Mitglieder

Herr Andreas Demmer

Herr Anton Dostal

Herr Helmut Urban

Herr Sven Walter

Schriftführer

Herr Uwe Sasse

Es fehlten entschuldigt

Herr Michael Haberstock

Herr Erich Ruber

Bürger

12

Ortsbeirat Heftrich
19.10.2021

Bürgerfragestunde

Die Bürgerfragestunde beginnt um 19:00 Uhr. Es nehmen 12 Bürger teil.

Die Frage nach einem Defibrillator wurde bereits früher gestellt. Hr. Ernst greift diese Frage erneut auf. Gerade in der unmittelbaren Nähe zu Sportstätten kann ein solcher Leben retten. **Hierzu wird die Stadt Idstein gebeten, ein solches Gerät an der WMH zu platzieren.**

Die Parkplatzsituation im Heftricher Dorfkern wird aufgegriffen. Dazu wird auf TOP 10 verwiesen.

Es wird die Frage nach einem Rettungsweg über die Georgbrunnenstraße gestellt. Derzeit ist durch parkende Autos die Straße soweit verengt, dass dort Rettungswagen nicht einfahren können. **Die Frage nach der Sicherung des Rettungsweges wird an die Stadt Idstein weitergegeben.**

Es wird die Frage gestellt, wie der Sachstand mit der Entwicklung/Nutzung des Alten Rathauses ist. **Die Frage wird an die Stadt Idstein weitergegeben.**

Die Bürgerfragestunde wird um 19:10 h geschlossen.

Tagesordnung

1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2	Genehmigung der Niederschrift
3	Verabschiedung Winfried Urban und Erhard Walter
4	Bericht der Ortsvorsteherin
5	Mitteilungen des Magistrats
6	Erntedankfest
7	Vereinsring: Anfrage wegen Nutzung des Geschirrs der WMH
8	Nachverfolgung Liste (Schreiben HeBüLi 2021/001)
9	Gedenkfläche Friedhof (Schreiben HeBüLi 2021/002)
10	Verschönerung unseres Dorfplatzes (Schreiben HeBüLi 2021/003)
11	Anfrage Frau Weber Jugendclub ab 14
12	Verschiedenes

Protokollierung

1	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
---	--

Bemerkungen:

Frau Alexandra Kauss (OV) begrüßt die anwesenden OBR-Mitglieder. Sie stellt die fristgerechte und ordnungsgemäße Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Die Tagesordnung wird angenommen.

2	Genehmigung der Niederschrift
---	--------------------------------------

Bemerkungen:

In der Niederschrift sind 2 Punkte zu korrigieren:

1. Nicht Frau Ursula Oestreich, sondern Frau Dr. Birgit Anderegg war auf der Ortsbeiratssitzung.
2. TOP 9 ist zu ergänzen: OBR-Mitglied Helmut Urban wird in dem Ausschuss „Bauen, Wohnen und Verkehr“ mitarbeiten.

Die Niederschrift der Ortsbeiratssitzung vom 13.06.2021 (OBR HEF/001/2021) wird nach Aufnahme der Änderungen genehmigt.

Beschluss:

Die Niederschrift wird nach Änderung genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig zugestimmt

Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

3	Verabschiedung Winfried Urban und Erhard Walter
---	--

Bemerkungen:

OV Kauss verabschiedet das ehemalige Ortsbeiratsmitglied Winfried Urban. Für die jahrelange Arbeit im Ortsbeirat bedankt sie sich und überreicht ein persönliches Präsent. **Die Urkunde der Stadt Idstein ist bereits unterwegs.** Herr Erhard Walter konnte nicht anwesend sein und wird in der kommenden Sitzung verabschiedet.

4	Bericht der Ortsvorsteherin
---	------------------------------------

Bemerkungen:

OV Kauss informiert,

- Der Bürgermeister der Stadt Idstein, Herr Christian Herfurth, habe dem neuen OBR ganz offiziell gratuliert.
- Der Hintergrund am Schwarzen Brett soll erneuert werden. Hier sollen ca. 70 € für eine Holzausführung investiert werden. **Beschluss hierzu wurde einstimmig angenommen.**
- Ein Lebensmittelautomat „Dorfautomat“ soll an der WMH aufgestellt werden. Der Aufsteller hat zugesichert, dass der Automat mit überwiegend regionalen und hochwertigen Lebensmitteln befüllt wird und auf Süßigkeiten weitestgehend verzichtet wird.
- **Sie habe zur Kenntnisnahme einen „Feld- und Wald-Knigge“ und eine Broschüre „Aktiver Herbst“ von der Stadt Idstein bekommen. Es sollen weitere Exemplare bestellt werden und verteilt werden** (z. B. an Seniorentreff).
- Frau Hörning möchte sich dem Ortsbeirat vorstellen und hat dazu einen Flyer eingereicht. Hier werden viele Ideen angeboten, die zum dörflichen Zusammenleben beitragen sollen. **Sie soll zur kommenden Sitzung eine Stunde vorher geladen werden** und ihr Konzept vorstellen.
- Eine Inventarliste wurde angefertigt und an die Ortsbeiräte verteilt. Nachzutragen sind noch Schlüssel des Alten Rathauses mit entsprechender Beschriftung.
- Das Stadtplanungskonzept liegt vor und kann eingesehen werden. Es besteht aktuell kein Diskussions-/Erklärungsbedarf lt. OBR-Mitglied Herr Helmut Urban.
- Die Aktion „Kinderzukunft“ sammelt Päckchen von Kindern für caritative Zwecke. Die OV möchte, dass OBR sich beteiligt und fragt hierzu auch bei Ortsvereinsring an.

5	Mitteilungen des Magistrats
---	------------------------------------

Bemerkungen:

Hierzu liegen keine Punkte/Eingaben vor.

6	Erntedankfest
---	----------------------

Bemerkungen:

Die anwesenden Bürger werden als repräsentative Masse befragt, Handzeichen zur Zustimmung/Ablehnung der Durchführung einer Erntedankfest-Feier im sonst üblichen Umfang zu geben. Die absolute Mehrheit ist gegen eine Durchführung. Die diesjährige Erntedankfest-Feier wird ausfallen. Es wird abgewartet, ob das Pandemiegeschehen ein Weihnachtsfest für die Senioren zulässt. Falls nicht möglich soll alternativ je ein Geschenk an die Einzuladenden geschickt werden. Ideen hierzu gerne an OV.

Beschluss:

Die Veranstaltung soll ausfallen.

Abstimmungsergebnis:
einstimmig zugestimmt

Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

7	Vereinsring: Anfrage wegen Nutzung des Geschirrs der WMH
---	---

Bemerkungen:

Vom Vereinsring liegt eine Eingabe vom 06.07.2021 vor. Zur Abfallvermeidung bei Veranstaltungen solle das Geschirr der WMH zur Verfügung gestellt werden und damit eine Kosteneinsparung bei den einzelnen Vereinen erreicht werden.

Die Stadt Idstein hat ein Verwendungsverbot von Einweggeschirr ausgesprochen und damit die Durchführung von Veranstaltungen der Ortsvereine (z. B. Grillfest) erheblich erschwert. Gerade kleinere Vereine verfügen weder über Mittel, noch Platz, um den Einsatz von Mehrweggeschirr zu ermöglichen.

Herr Wecker hat per Mail zugesagt, dass nach Antrag, Vereine Geschirr entleihen können.

8	Nachverfolgung Liste (Schreiben HeBüLi 2021/001)
---	---

Bemerkungen:

Siehe Anlage zum Protokoll.

Beschluss:

„Der Ortsbeirat bittet die Verwaltung (Körperschaftsbüro) die beigefügte und aktualisierte Kontrollliste bei jeder Änderung, die durch Erledigung oder neue Punkte erfolgt, dem OBR zur Verfügung zu stellen.“

Abstimmungsergebnis:
mehrheitlich zugestimmt

Ja: 4 Nein: 1 Enthaltung: 0

9	Gedenkfläche Friedhof (Schreiben HeBüLi 2021/002)
---	--

Bemerkungen:

Der Ortsbeirat beantragt bei der Friedhofsverwaltung der Stadt Idstein, die Zustimmung zur Errichtung einer würdevollen Gedenkablagefläche am Rasengrabfeld auf dem Friedhof in Heftrich in Eigenleistung. Ziel ist es das Projekt noch in diesem Jahr abzuschließen.

Abstimmungsergebnis:
einstimmig zugestimmt

Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

10	Verschönerung unseres Dorfplatzes (Schreiben HeBüLi 2021/003)
----	--

Bemerkungen:

Die Sitzung wird um 20:05 Uhr unterbrochen.

Herr Andreas Kath wird dazu aus der Bürgerschaft angehört. Er ist der Meinung, der Stadt zunächst den Gedanken vorzustellen, einen Dorfplatz einzurichten. Erst dann kann man den „Funken zünden“ um einen geeigneten Dorfplatz zu finden.

Um 20:08 Uhr wird die Sitzung wieder fortgesetzt.

Beschluss:

„Der Ortsbeirat bittet die Stadtverwaltung zu überprüfen, ob der zentrale Platz am Ehrenmal, alternativ ein Platz in der Eckenstraße oder an der WMH als Gelände für einen Dorfplatz zur Verfügung gestellt werden können.“

Abstimmungsergebnis:

einstimmig zugestimmt

Ja: 5 Nein: 0 Enthaltung: 0

11	Anfrage Frau Weber Jugendclub ab 14
----	--

Bemerkungen:

Frau Weber von der Stadtverwaltung Idstein fragt an, ob das Alter der Jugendraumnutzer von 16 auf 14 Jahre gesenkt werden kann.

Die OV wird Frau Weber mitteilen, dass die Meinung besteht den 14-16-jährigen Jugendlichen ein gesondertes Angebot zu unterbreiten. Bedarf hierfür wird gesehen.

Eine Teilnahme der 14-16-jährigen in der aktuellen Struktur wird nicht befürwortet, da eine Aufsichtsperson für die 14-16-jährigen und die Anwesenheit der Jüngeren, die älteren Besucher eher vom weiteren Nutzen des Jugendraumes abhalten würde.

12	Verschiedenes
----	----------------------

Bemerkungen:

- Grünschnittcontainer
- Das Banner für den Hinweis auf besondere Vorsicht im Verkehr wegen Schulanfang in der Nähe der Alteburg-Schule ist auf der falschen Seite angebracht. Es soll ein zweites Banner auf der anderen Straßenseite angebracht werden. OV bittet um schnelle und unkomplizierte Unterstützung zur Erledigung. OBR-Mitglied Herr Helmut Urban bietet diese spontan an.
- Termin mit Herrn Wilz Stadt Idstein soll vereinbart werden, verschiedene Punkte, u.a. Fragen zum Neubaugebiet zu besprechen
- Die Stadt Idstein soll Rückmeldung geben, was aus dem Poller am Straßenende „Am Pfarrberg“ geworden ist. Wann wird dieser realisiert?
- Langgasse: Kann die Satzung aufgrund fehlender Aktualität überarbeitet werden?

- Die Ausgaben für (auch bereits vergebene) Abschiedsgeschenke sollen genehmigt werden.

Beschluss:

Die Ausgaben für Abschiedsgeschenke werden einstimmig genehmigt.

- Die Stadt Idstein soll angesprochen werden, dass vor der Schule und dem Kindergarten die Verkehrssituation entspannt werden muss. Bitte an die Stadt/Ordnungsamt, sich das anzuschauen und entsprechende Verkehrsregel/Straßeneinstufung (Fußgänger?/Verkehrsberuhigte Zone? Poller?) vorzunehmen.

Termin der nächsten Sitzung

Dienstag, 19.10.2021, 19:00 Uhr, Hauptraum der WMH. Vor Beginn der Sitzung findet eine Bürgerfragestunde statt.

Ende der Sitzung

Die OV dankt allen Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 20:43 Uhr.

Alexandra Kauss
Ortsvorsteherin

Uwe Sasse
Externer Schriftführer

Ortsbeirat Hefftrich
19.10.2021

offene Punkte

Verbleibende (unerledigte) Punkte auf der städtischen Liste

Lfd. Nr.	Gremium	Sitzungstermin/ TOP	Betreff	Amt/ Sachberater	Termin bis	Antwort
334	Heftrich	21.03.2017	Stellungnahme ob Einrichtung von zwei Behindertenparkplätzen an Willi-Mohr-Halle möglich		2	
556	Heftrich	06.02.2018	Definition Gehweg / Bürgersteig und wo ist Parken erlaubt? 3 Fragen		2	
724	Heftrich	26. 09.2018	Hinweis Wiesenweg 20		4	
726	Heftrich	26. 09.2018	Überprüfung Verkehrssicherheit Riss im Bordstein Hintergasse		4	
767	Heftrich	04.12.2018	Dach der Bushaltestelle in der Langgasse ist defekt		2	
773	Heftrich	22.01.2019	Aufstellen eines „Reitverbot“ Schildes im Kreuzungsbereich“Hinter den Sauwasen - Obergrund“		2	

neu Aufzunehmen, da fehlen, wären

Lfd. Nr.	Gremium	Sitzungstermin/ TOP	Betreff/Beschluss	Amt/ Sachberater	Termin bis	Antwort
	Heftrich	OT 04.12.2018	Das Thema Ersthelferraum überprüfen und die jetzige Situation verbessern			
	Heftrich	04.12.2018 TOP 1	Am 04.12.2018 fand ein Ortstermin gemeinsam mit der Verwaltung und dem Ortsbeirat statt. Der OBR bittet um zeitnahe Beantwortung der offenen Fragen, die beim Ortstermin erörtert wurden.			
	Heftrich	06.02.2019 TOP 18	Der OBR bittet die Verwaltung, einen automatisierten externen Defibrillator für die Willi-Mohr-Halle anzuschaffen, da ein solcher im Notfall frühzeitig angewendet werden könnte und somit die Überlebenschance von betroffenen Patienten beim Schulsport, Übungsbetrieb sowie Versammlungen und Veranstaltungen erhöht.			
	Heftrich	04.09.20019 TOP 4	Der OBR bittet den Magistrat um wohlwollende Prüfung, die Gebühr für „Mobile Händler“ mit Verkaufswagen die Heftrich und die Stadtteile anfahren in Zukunft entfallen kann, um die Nahversorgung sicher zu stellen.			
	Heftrich	03.12.2019 TOP 3	Parksituation überprüfen. Ist es sinnvoll die beiden rückwärtig geplanten Einfamilienwohnhäuser von der Straße „Kilbachweg“ zu erschließen?			
	Heftrich	04.03.2020 TOP 13	Überdachung/Unterstellmöglichkeit mit Sitzgelegenheit an der Bushaltestelle im Tennweg.			

**Beantwortung des Berichtsantrages der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Idstein betr.
Onlinezugangsgesetz**

Vorlage	X	Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 1 – Bericht zum Antrag	X	Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 2 - Meilensteinplan	X GI	Öffentlich	X BI	Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 3 – Projektstrukturplan	X GI	Öffentlich	X BI	Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 4		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 5		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 6		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 7		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 8		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 9		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import
Anlage 10		Öffentlich		Nicht öffentlich		Session Import

Idstein, den 18. August 2021

Hansen, Volker

Ortsbeirat Herborn
19.10.2021

Beschlussvorlage

Beratungsfolge	Zuständigkeit
Magistrat	zur Kenntnisnahme
Haupt-, Finanz- und Wirtschaftsausschuss	zur Kenntnisnahme
Stadtverordnetenversammlung	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Dasbach	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Ehrenbach	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Eschenhahn	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Heftrich	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Idstein-Kern	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Kröftel	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Lenzhahn	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Niederauoff	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Nieder-Oberrod	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Oberauoff	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Walsdorf	zur Kenntnisnahme
Ortsbeirat Wörsdorf	zur Kenntnisnahme

Beantwortung des Berichts-antrages der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Idstein betr. Onlinezugangsgesetz

Beschluss:

Der Bericht betr. Onlinezugangsgesetz (Anlage zur Drucksache-Nr. 187/2021) wird zur Kenntnis genommen.

Begründung:

In der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 15. Juli 2021 wurde der Magistrat gebeten, über folgende Punkte einen Bericht an die Stadtverordnetenversammlung (und möglichst auch an alle Ortsbeiräte) zu geben:

1. Was wurde konzeptionell seitens der Verwaltung erarbeitet, um den Anforderungen des Onlinezugangsgesetzes gerecht zu werden?
2. In welchem Umfang wurde die kostenfreie Beratung des Landes zur Verwaltungsdigitalisierung in Anspruch genommen?
3. Stehen die zuständigen Stellen mit der Modellkommune Taunusstein im Austausch, um von den dort gemachten Erfahrungen zu profitieren?
4. Mit welchen Dienstleistern arbeitet die Verwaltung an der Realisierung des Angebotes?
5. Gibt es einen Überblick über die Kostenentwicklung? Wurden Landeszuwendungen für die Digitalisierungsvorhaben beantragt? Wenn ja, in welcher Höhe?
6. Wie sieht der Zeitplan mit Milestones zur Realisierung aus?
7. Was wurde bisher umgesetzt?

Der Bericht ist als Anlage zur Drucksache-Nr. 187/2021 beigefügt.

Idstein, den 13. August 2021

Hansen
stellv. Amtsleiter

Freigabe		
AL 1	TO I	
	TO II	
Erster Stadtrat		

Anlagen:

Bericht zum Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Idstein betr. Onlinezugangsgesetz

Ortsbeirat Heftrich
19.10.2021

Beantwortung des Berichtsantrages der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen Idstein betr. Onlinezugangsgesetz

1. Was wurde konzeptionell seitens der Verwaltung erarbeitet, um den Anforderungen des Onlinezugangsgesetzes gerecht zu werden?

Es wurde eine Projekt- sowie Lenkungsgruppe gegründet und eine Digitalisierungsstrategie erstellt. Die Projektgruppe trifft sich in regelmäßigen Abständen und erarbeitet gemeinsam mit der Projektleitung und der technischen Projektkoordination die Prozesse und Ausarbeitungen zu einzelnen Abschnitten im Digitalisierungsprozess. Die Projektgruppe besteht aus Mitarbeitenden aus vielen Bereichen der Verwaltung (alle Ämter, Referat WSK & Stadtwerke/Bauhof). In der Lenkungsgruppe sind Herr Bürgermeister Herfurth und alle Amts-, Referats- und Betriebsleitungen vertreten. Ein Ziel dieser Projektstrukturierung ist der kontinuierliche Informationsfluss in alle beteiligten Bereiche und Gremien der Stadtverwaltung.

Vergangenes Jahr wurde eine Abfrage zum Thema „Prozesse“ gestartet. Alle Abteilungen wurden aufgefordert ihre (Ober-)Prozesse in einer von der Projektleitung erstellten Excel-Liste zu erfassen. Durch die Zusammenfassung der Prozesse nach einer einheitlichen Struktur wurden Schnittmengen und die Gewichtung hinsichtlich OZG deutlich. Nach Abschluss der Prozessanalyse erfolgte eine Rückkopplung der Informationen an die Projektgruppe zur Weitergabe an die entsprechenden Abteilungen. Zudem wurden durch die Mitglieder der Projektgruppe die abgefragten Prozesse nach Priorität sortiert und folgende Fragestellungen mit den zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Fachabteilungen geklärt:

- „Wie können wir diese Leistungen online anbieten? (über Formulare, civento oder bereits vorhandene Fachverfahren)“ und
- „Welche Voraussetzungen müssen dafür noch erfüllt werden?“.

Eine Liste mit den Top 100 Prozessen der Stadtverwaltung Idstein befindet sich in der Erstellung. Diese Prozesse werden primär zur Erfüllung der Anforderungen aus dem OZG betrachtet. Ebenso wurden verschiedene Gestaltungsvarianten von Aktenplänen verglichen, denn ein Aktenplan ist für die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems zwingend erforderlich. Unter Dokumentenmanagementsystem (DMS) versteht man eine datenbank-gestützte Verwaltung von elektronischen Dokumenten aller Art.

Seit Beginn wurden insgesamt 5 verschiedene Dokumentenmanagementsysteme von unterschiedlichen Anbietern präsentiert und bewertet. Im Juni 2021 wurde durch den Magistrat die Einführung des DMS eAkte Office im Rechenzentrums-Betrieb (ASP) der ekom21 beschlossen und im Juli 2021 erfolgte die Beauftragung. Die Vorarbeiten zur Einführung des DMS eAkte Office mit den ausgewählten Pilotabteilungen starten im Herbst 2021.

Weiterhin wird eine Kollegin aus der EDV Abteilung die Ausbildung zum civento-Prozessmanager absolvieren. Vorhandene standardisierte Prozesse können dann unter Umständen an die Arbeitsabläufe der Stadtverwaltung und Stadtwerke Idstein angepasst und übernommen werden.

2. In welchem Umfang wurde die kostenfreie Beratung des Landes Hessen zur Verwaltungsdigitalisierung in Anspruch genommen?

Die Stadt Idstein hat sich für die vom Land Hessen bereitgestellte Digitalisierungsberatung in den Modulen 2 „Umsetzungsberatung für die OZG-Digitalisierung“ sowie Modul 3 „Weiterführende Beratung, produkt- und anbieterneutraler Zukunftsausblick unter Einbeziehung der e-Akte“ angemeldet. Die Digitalisierungsberatung wurde von der ekom21 durchgeführt.

Die Module waren stark nachgefragt, sodass die Termine in 2020 bereits nach wenigen Tagen ausgebucht waren. Die Stadt Idstein hat für Modul 2 noch Termine für 2020 erhalten. Die Beratung fand im November 2020 statt. Die Beratung im Modul 3 fand im Februar 2021 statt.

3. Stehen die zuständigen Stellen mit der Modellkommune Taunusstein im Austausch, um von den dort gemachten Erfahrungen zu profitieren?

Die Projektleitung steht mit der Stadt Taunusstein in Kontakt.

Des Weiteren fand in der Vergangenheit ein Austausch der zuständigen Digitalisierungsbeauftragten im Rheingau-Taunus-Kreis statt. Zudem findet aktuell ein Austausch bzgl. Digitalisierung in der Idsteiner Land Runde statt.

4. Mit welchen Dienstleistern arbeitet die Verwaltung an der Realisierung des Angebotes?

Die Stadt Idstein nimmt einige Leistungen der ekom21 in Anspruch. Durch die Vielzahl an weiteren Fachverfahren kann zum aktuellen Zeitpunkt noch keine abschließende Auflistung der Dienstleister erfolgen. Aktuell bearbeitet die Projektgruppe den möglichen Ausbau der vorhandenen Verfahren bzw. erarbeitet eine mögliche Zusammenführung.

5. Gibt es einen Überblick über die Kostenentwicklung? Wurden Landeszuwendungen für die Digitalisierungsvorhaben beantragt? Wenn ja, in welcher Höhe?

Ein Antrag auf Förderung der Digitalisierung der Kommunen im Rahmen des Programms „Starke Heimat Hessen“ wurde gestellt. Es wurde die volle Fördersumme in Höhe von 50.892,00 € für die Stadt Idstein beantragt. Der Zuwendungsbescheid sowie die Fördermittel sind eingegangen. Mit den Mitteln wurden vor allem der Ausbau bzw. die Erneuerung vorhandener Fachverfahren und die Einführung neuer Software gefördert (Meldoo: Mängelmelder-System inkl. App, TEVIS: Online-Terminvergabe, ePay21: ePayment ekom21, OLAV: Online-Bürgerdienste, Meso: eAkte/Bürgermonitor, digitale Gremienarbeit, neue Bücherei-Verwaltung, Online-Bestattungsanmeldung, Online-Beantragung verkehrsrechtliche Anordnung, etc.) sowie für die Beschaffung von Hardware (Notebooks, Unterschriftenpads, Tablets, Infrastruktur) verwendet.

6. Wie sieht der Zeitplan mit Milestones zur Realisierung aus?

Der Projekt-Strukturplan sowie Meilensteinplan wird den Gremienmitgliedern zur Verfügung gestellt.

7. Was wurde bisher umgesetzt?

Das Onlinezugangsgesetz verpflichtet die Stadtverwaltung, bis Ende 2022 alle Verwaltungsleistungen digital anzubieten. In einigen Bereichen ist es jedoch nicht nur sinnvoll, die digitale Antragsstellung zu realisieren, sondern die Vorgänge auch nach Möglichkeit medienbruchfrei weiter zu verarbeiten. So kommen zu den Online-Services auch die digitale Vorgangsbearbeitung und die elektronische Akte (digitale Schriftgutverwaltung) hinzu.

Hierfür wurde unter anderem die Einbindung eines Payment-Systems erforderlich. In diesem Zusammenhang wurde die ekom21 mit dem Produkt epay21 beauftragt. Die Bürgerinnen und Bürger haben zukünftig die Möglichkeit online per Sofort-Überweisung, PayPal und Kreditkarte zu bezahlen.

Die Bereitstellung des Testzuganges für die Plattform „civento“, die durch die ekom21 für die Abbildung der Leistungen im Zuge des OZGs kostenlos angeboten wird, ist im Dezember 2020 erfolgt. Die Grundeinstellungen wurden getestet, so dass nunmehr die Produktivschaltung erfolgen kann und wir mit der Bereitstellung von vorhandenen Online-Prozessen über „civento“ starten können. Die standardisierten Prozesse, die auch in der Stadtverwaltung Idstein so umgesetzt werden, können hierfür aus dem OZG-Dashboard übernommen werden. Auch wenn es sich um standardisierte Online-Antragsverfahren handelt, die von allen hessischen Kommunen angewendet werden könnten, hat die Praxis bereits gezeigt, dass die vorhandenen Prozesse angepasst werden müssen, was den Bereitstellungsprozess verzögert.

Die Leistung „verkehrsrechtliche Anordnung“ wurde bereits im vorhandenen Fachverfahren erweitert und kann online beantragt werden. Die Schnittstelle zur Leistung „Bewohner-Parkausweis“ wurde bereits integriert. Die Umsetzung der Online-Beantragung ist in Bearbeitung.

Des Weiteren wurde für das Einwohnermeldewesen (Meso) im Bürgerbüro das Modul „OLAV - Online-Bürgerdienste“ beauftragt und teilweise konfiguriert. Damit können Bürgerinnen und Bürger künftig Verwaltungsleistungen online beauftragen und notwendige Unterlagen vorab digital an das Bürgerbüro übermitteln. Eine komplette Digitalisierung ist für viele Leistungen des Bürgerbüros aufgrund des Schriftform-erfordernisses jedoch bisher noch nicht möglich.

Die Online-Terminvergabe ist seit Anfang Mai produktiv geschaltet. Es besteht nun zusätzlich zur telefonischen Terminreservierung die Möglichkeit, online für den Großteil der Verwaltungsleistungen des Bürgerbüros Termine zu buchen. Die Bürgerinnen und Bürger erhalten direkt mit der Reservierung eine Auflistung der benötigten Unterlagen und auch mehrere Anliegen können gebucht werden. Die verfügbaren Anliegen werden fortlaufend erweitert.

gez.

A. Kullmann

gez.




Kever

TOP 12.1

Meilensteinplan

Stand: August 2021

PSP-Code	Meilenstein	Plan-Termin	Adaptierter-Termin	Ist-Termin
Kurzfristige Ziele				
1.1.1	Online-Terminvergabe eingeführt	31.01.2021	30.04.2021	10.05.2021
1.1.2	Meldoo eingeführt	01.12.2020		01.12.2020
1.1.3	Fördermittel beantragt und ausgeschöpft	31.12.2020		31.12.2020
1.1.4	Digitalisierungsberatung Modul 2 + 3 durchgef.	31.12.2020	25.02.2021	25.02.2021
Prozesse				
1.2.1	Prozesse abgefragt	01.06.2020		01.06.2020
1.2.2	Prozesse katalogisiert/erfasst	01.08.2020		01.08.2020
1.2.3	Prozesse sortiert	01.11.2020		01.11.2020
OZG				
1.3.1	ePayment beauftragt und implementiert	15.11.2020	01.10.2021	
1.3.2	Top-100-Prozesse festgelegt	01.12.2020	15.10.2021	
1.3.3	Leistungen über Civento implementiert	31.12.2022		
1.3.4	Leist. über Fachverfahren/Formulare eingeführt	31.12.2022		
1.3.5	Top-100-Prozesse implementiert	31.12.2021		
Aktenplan				
1.4.1	Informationen gesammelt	01.09.2020	15.11.2020	15.11.2020
1.4.2	Aktenplan erstellt/festgelegt (gem. Vorgabe DMS)	01.04.2021	15.08.2021	15.08.2021
1.4.3	Testphase Aktenplan durchgeführt	01.06.2021	31.12.2021	
1.4.4	Aktenplan eingeführt (Beginn - mit Einführ. DMS)	01.06.2021	01.01.2022	

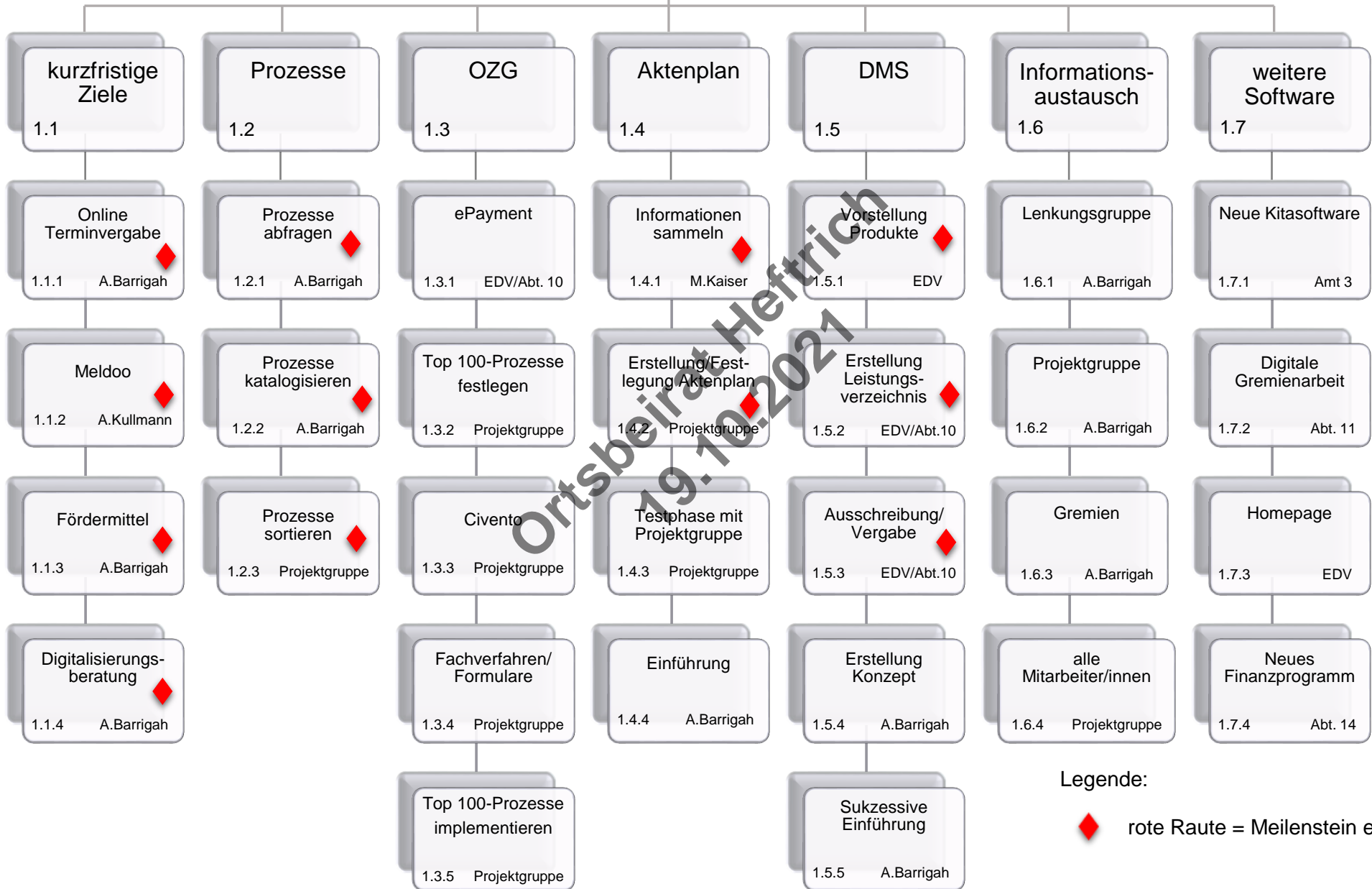
PSP-Code	Meilenstein	Plan-Termin	Adaptierter-Termin	Ist-Termin
DMS				
1.5.1	Produktvorstellungen durchgeführt 	01.10.2020	10.02.2021	10.02.2021
1.5.2	Leistungsverzeichnis erstellt/Produkte verglichen 	31.12.2020	31.05.2021	31.05.2021
1.5.3	DMS ausgeschrieben/vergeben 	01.03.2021	31.07.2021	Mitte Juli 2021
1.5.4	Konzept erstellt	31.05.2021	01.11.2021	
1.5.5	DMS (sukzessiv) eingeführt/Beginn	01.06.2021	01.01.2022	
Informationsaust.				
1.6.1	Lenkungsgruppe informiert und beteiligt	ca. alle 3 Monate		
1.6.2	Projektgruppe informiert und beteiligt	ca. alle 4 Wochen		
1.6.3	Gremien informiert (Sachstandsbericht)	einmal pro Quartal		
1.6.4	Mitarbeiter/innen informiert	nach Bedarf		
Weitere Software				
1.7.1	neue Kitasoftware eingeführt	31.12.2020	01.01.2022	
1.7.2	digitale Gremienarbeit eingeführt (teilw./freiwillig)	29.04.2021		29.04.2021
1.7.3	Relaunch Homepage fertiggestellt	01.06.2021	01.01.2022	
1.7.4	neues Finanzprogramm eingeführt	01.01.2022	01.01.2023	

Legende: (rote Raute)  Meilenstein erfüllt

TOP 12.1

Digitalisierung

1. A.Barrigah



Legende:



rote Raute = Meilenstein erfüllt